



Музеј града Београда  
Змај Јовина 1  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
- ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА -**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ  
ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ**

**Јавна набавка мале вредности бр. 01/2020**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:**

19.03.2020. године до 10.00 часова

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

19.03.2020. године до 10.30 часова

**Београд , март 2020. година**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 12/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.број 02 бр 398/1 од 09.03.2020. године 00.00.2020. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел.број 02 бр 398/1 од 09.03.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА – ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр.01/2020**

#### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Општи подаци о понуђачу
6. Општи подаци о подизвођачу
7. Структура цене
8. Образац понуде
9. Модел уговора
10. Образац изјаве о установљавању испуњавања услова за учешће у поступку из члана 75. ЗЈН
11. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа (чл. 75 ст.2 ЗЈН)
12. Образац изјаве о пословном капацитету
13. Образац изјаве о кадровском капацитету
14. Образац изјаве о техничком капацитету
15. Образац изјаве о независној понуди
16. Образац трошкова припреме понуде
17. Образац обиласка локације
18. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### *ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ*

**Назив наручиоца:** МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА

**Адреса:** ул. Змај Јовина бр. 1, Београд

**Интернет страница:** [javne.nabavke@mgb.org.rs](mailto:javne.nabavke@mgb.org.rs) [www.mgb.org.rs](http://www.mgb.org.rs)

**ПИБ:** 100044870

**Матични број:** 07031513

**Број рачуна:** 840-504664-15

**Шифра делатности:** 92521

### *ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности

**Позив за подношење понуде објављен је на:** Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), Порталу јавних набавки града Београда [www.nabavke.beograd.gov.rs](http://www.nabavke.beograd.gov.rs) и интернет страници наручиоца [www.mgb.org.rs](http://www.mgb.org.rs).

**Предмет јавне набавке:** ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 45223810 - Монтажне конструкције

**Број предмета јавне набавке:** 01/2020

**Циљ поступка:**

У поступку јавне набавке закључиће се уговор о јавној набавци радова

### **КОНТАКТ ОСОБА**

**Ђорђе Вулегић** е-mail: [javne.nabavke@mgb.org.rs](mailto:javne.nabavke@mgb.org.rs)

**Драган Јанковић** е-mail: [dragan.jankovic@mgb.org.rs](mailto:dragan.jankovic@mgb.org.rs)

**Резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

**Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**Партије:**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

За потребе археолошких ископавања на локалитету у Винчи, потребно је урадити извођачки пројекат, произвести и монтирати модуларну мобилну надстрешницу.

**Према сагледаним потребама, и реалним техничким и оперативним могућностима, захтевана структура треба да испуњава следеће карактеристике:**

- Модуларна надстрешница треба да покрива ископ ширине 6м и пропорционалне дужине (модул може да се мултипликује према дужини),
- Да буде модуларна-што значи да поједини типски модул може да се повезује са истим таквим модулима, формирајући већу покривену површину, по потреби и захтеву Наручиоца,
- Да буде мобилна-тј. да се може монтирати и демонтирати без употребе тешке механизације, само уз ангажовање људства. То подразумева малу сопствену тежину, манипулативних димензија и материјализације,
- Да пројектована надстрешница буде постојана на атмосферске утицаје (оптерећење од снега и ветра за задати локалитет),
- Да фундарање објекта буде такво да обезбеди стабилност, али и да не нарушава археолошке слојеве који су предвиђени за ископавање.
- Објекат мора да пружи заштиту како од падавина (киша, снег) тако и од ветра и јаког сунца, али уз избор материјала који би обезбедили потребан ниво дневне светлости испод надстрешнице

**Пројектовани објекат треба да буде у складу са приложеним наведеним карактеристикама и нацртима који су саставни део ове документације, и одобрен од стране инвеститора пре саме производње.**

Поред наведеног, потребно је пројектовати, произвести и монтирати боцну заштиту од ветра на постојећем објекту дрвене конструкције.

**Напомена:** Понуђач је дужан да пре давања понуде обиђе локацију на којој ће се вршити радови и утврди стање на истој, те на основу тога да понуду. Обиласак локације се мора најавити дан раније лицима која су наведена као особе за контакт.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

#### **3.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:**

##### **1) У погледу финансијског капацитета услов је:**

1. да је пословао позитивно у обрачунској 2017, 2018 и 2019 години
2. да је у обрачунским годинама остварио укупан пословни приход од најмање 300.000.000,00 динара
3. да му текући рачун није био у блокади до дана објављивања позива за подношење понуда

##### **2) У погледу пословног капацитета услов је:**

1. Да је у периоду 2012-2019 успешно извршио радове на изградњи мембранских објеката на територије Републике Србије у износу од најмање 100.000.000,00,
2. Да се 50% од укупне вредности пословног капацитета односи на изведене радове на изградњи 2 мембранска објекта са мембраном као примарним конструктивним елементом (у збиру 50.000.000,00 динара),
3. Да је извео радове на минимум три објекта са двоструко закривљеном мембраном, као примарним конструктивним елементом, минималне површине хоризонталне пројекције 400 м<sup>2</sup>,
4. Да је извео радове на минимум једном објекту исте намене

**3) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда располаже са:**

1. Минимум 1 одговоран пројектант са лиценцом 300
2. Минимум 1 одговорни пројектант са лиценцом 301 или 310
3. Минимум 1 одговорни извођач са лиценцом 400 или минимум 1 одговорни извођач са лиценцом 410
4. Минимум 3 извршиоца за рад на висини
5. Минимум 1 возач „Ц“ категорије
6. За пројектанте и извођаче радова: копије потврде ИКС за одговорне пројектанте и извођаче радова, не старије од 12 месеци од дана објављивања јавног позива (да су одговорни пројектанти и извођачи радова чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета)

**4) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има минимум:**

1. Теретно возило, ком 1
2. Компресор, ком 1
3. Монтажна скела до висине 8м, ком 1
4. Аутоматска машина за заваривање рвс мембране тип HOT WEDGE, ком 1
5. Аутоматска машина за заваривање рвс мембране тип HOT AIR, ком 2
6. Високофреквентна HF преса , мин 15 kW, ком 2
7. Специјализовани лиценцирани softver за пројектовање и прорачун мембранских структура (Easy ili Forten или Mpanel FEA i)
8. Специјализовани лиценцирани softver CAD (AutoCAD ili ArhiCAD)
9. ISO стандард 9001:2015 – пројектовање, производња и монтажа напрегнутих и пнеуматских мембранских структура, текстилних фасада

**3.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.**

**3.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.**

#### **4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:**

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона –

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона –

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац бр. 10.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен Образац 11.

Докази од 1 до 4 се достављају у неоввереним копијама с тим да наручилац, може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1 до 4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

#### **4.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1) У погледу финансијског капацитета услов је:

1. да је пословао позитивно у обрачунској 2017, 2018 и 2019 години,
2. да је у обрачунским годинама остварио укупан пословни приход од најмање 300.000.000,00 динара,
3. да му текући рачун није био у блокади до дана објављивања позива за подношење понуда

Доказ: за тачке 1 и 2 доставља се Извештај о бонитету за ЈН за обрачунске године 2016,2017 и 2018 издате од Агенције за привредне регистре, а под тачком 3. доказује потврдом НБС о броју дана неликвидности

2) У погледу пословног капацитета услов је:

1. Да је у периоду 2012-2019 успешно извршио радове на изградњи мембранских објеката на територије Републике Србије у износу од најмање 100.000.000,00,

2. Да се 50% од укупне вредности пословног капацитета односи на изведене радове на изградњи 2 мембранска објекта са мембраном као примарним конструктивним елементом (у збиру 50.000.000,00 динара).

3. Да је извео радове на минимум три објекта са двоструко закривљеном мембраном, као примарним конструктивним елементом, минималне површине хоризонталне пројекције 400 м<sup>2</sup>,

4. Да је извео радове на минимум једном објекту исте намене

#### **Доказ**

Изјава о реализацији закључених уговора (Образац 12), фотокопије уговора и фотокопије Привремених ситуација, Окончаних ситуација или рачуна.

3) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда располаже са:



1. Минимум 1 одговоран пројектант са лиценцом 300
2. Минимум 1 одговорни пројектант са лиценцом 301 или 310
3. Минимум 1 одговорни извођач са лиценцом 400 или минимум 1 одговорни извођач са лиценцом 410
4. Минимум 3 извршиоца за рад на висини
5. Минимум 1 возач „Ц“ категорије

Доказ :

1. Изјава о кадровском капацитету (Образац 12)
2. Копија важеће возачке дозволе за возача Ц категорије
3. За пројектанте и извођаче радова: копије потврде ИКС за одговорне пројектанте и извођаче радова, не старије од 12 месеци од дана објављивања јавног позива (да су одговорни пројектанти и извођачи радова чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета).
- 4) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има минимум:

1. Теретно возило, ком 1
2. Компресор, ком 1
3. Монтажна скела до висине 8м, ком 1
4. Аутоматска машина за заваривање рвс мембране тип HOT WEDGE, ком 1
5. Аутоматска машина за заваривање рвс мембране тип HOT AIR, ком 2
6. Високофреквентна HF преса , мин 15 kW, ком 2
7. Специјализовани лиценцирани softver за пројектовање и прорачун мембранских структура (Easy ili Forten или Mpanel FEA i)
8. Специјализовани лиценцирани softver CAD (AutoCAD ili ArhiCAD)
9. ISO стандард 9001:2015 – пројектовање, производња и монтажа напрегнутих и пнеуматских мембранских структура, текстилних фасада

Докази:

За возила – очитане податке са чипа-читача важеће саобраћајне дозволе за свако возило појединачно и одштампане слике регистрационе налепнице возила из које се види регистраски број возила и датум истека важења регистрације односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила у форми копије),

За ИСО стандард - копија важећих стандарда на дан отварања,

За машине и софтвере – оверена пописна листа или копија рачуна или уговор о закупу или други релевантни доказ

Изјава о техничком капацитету (Образац 14)

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 Београд, „Понуда за јавну набавку радова – ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.03.2020. године до 10.00 часова без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана, тј. 19.03.2020. године у 10.30 часова, на адреси: Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 Београд. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву понуђача из Обрасца 10., попуњена и потписана од стране овлашћеног лица о испуњавању услова из члана 75. Став 1. Закона о јавним набавкама (и изјаву подизвођача уколико их има);
2. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
3. Попуњен и потписан Образац – Предмер и предрачун радова и образац структуре цене;
4. Модел уговора, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Образац 9.);
5. Попуњен и потписан образац трошкова припреме понуде - није обавезан (Образац 16);
6. Образац изјаве о независној понуди попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 15);
7. Изјаву понуђача, попуњена и потписана од стране овлашћеног лица о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним (Образац 11);
8. Доказ о испуњености додатних услова у погледу финансијског капацитета:
  - Потврда о броју дана великвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.
9. Доказ о испуњености додатних услова у погледу пословног капацитета:
  - изјава о реализацији закључених уговора (Образац 12), фотокопије уговора и фотокопије Привремених ситуација, Окончаних ситуација или рачуна;
10. Доказ о испуњености додатних услова кадровског капацитета:
  - Копија лиценце 410 или 411 и важеће потврде Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан ИКС и да му одлуком Суда части лиценца није одузета или интернет страна на којој је доступан тражени доказ, као и фотокопије уговора о раду из ког се види радно ангажовање.
  - Изјава о кадровском капацитету (Образац 13).
11. Доказ о испуњености додатних услова у погледу техничког капацитета:
  - Фотокопија важеће саобраћајне дозволе (очитана).
  - Изјава о техничком капацитету (Образац 14)
12. попуњен динамички план радова (слободна форма)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - – ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о: податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, одмах након закључења уговора, на основу испостављеног авансног рачуна, а остатак у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема окончане ситуације коју извођач испоставља наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

### 9.2. Захтев у погледу рок извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 15 дана, од дана увођења у посао. Понуда у којој је назначен краћи одбиће се као неприхватљива.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуна. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.  
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству заштите животне средине.  
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције **за добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао

своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави и бланко сопствену **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 5 дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач на писани позив наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима и изведеним радовима, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, односно не усклади квалитет изведених радова добара са захтевима наручиоца. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом закључења уговора достави на име гаранције **за повраћај аванса бланко сопствену меницу** на целокупан износ аванса са ПДВ-ом и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 Београд, електронске поште на е-mail: [djordje.vuletic@mgb.org.rs](mailto:djordje.vuletic@mgb.org.rs), факсом на број 011/3283-504, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 09.00 – 13.00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.01/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова, а ако су им и ти елементи исти најповољнија понуда биће одређена жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [djordje.vuletic@mgb.org.rs](mailto:djordje.vuletic@mgb.org.rs), факсом на број 011/3283-504 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 Београд, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцу у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.



Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 Београд; јавна набавка број 06;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ у предмету јавне набавке радова: ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020**

Назив понуђача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Код банке	
Директор	
Лице за контакт	
Лице одговорно за потписивање уговора	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ у предмету јавне набавке радова :  
ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА  
ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН  
бр. 01/2020**

Назив подизвођача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ МП

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

**УПУТСТВО:**

Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача у групи, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког подизвођача.

**7. Структура цене**

Р. бр.	ОПИС РАДОВА	УК. ВРЕД. БЕЗ ПДВ-а	УК. ВРЕД. СА ПДВ-ом
	<b>НАЗИВ НАБАВКЕ: ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ</b>		
<b>1</b>	ИЗВОЂАЧКИ ПРОЈЕКАТ МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ		
<b>2</b>	ПРОИЗВОДЊА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ		

3	ИСПОРУКА И МОНТАЖА МОДУЛАРНЕ МОБИЛНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ		
УКУПНО:			

**Потпис одговорног лица:**

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** у предмету јавне набавке радова: **ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020**, дајемо понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ којом се обавезујемо да квалитетно изведемо радове који су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

Понуду даје понуђач <i>(Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра)</i>		
Понуђач наступа на следећи начин		а) самостално б) са подизвођачем (број подизвођача _____) в) заједничка понуда (број учесника _____)
Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима		
Подизвођачу ће бити поверен проценат од укупне вредности набавке: <i>(који не може бити већи од 50%) (Навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		_____ %
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: <i>(Навести део набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		
Заједничку понуду подноси група понуђача: <i>(уколико се подноси заједничка понуда):</i>		
Укупан износ понуде <i>(из обрасца Структура цене)</i>	Без ПДВ	
	ПДВ	
	Са ПДВ	
Рок плаћања <b>(максимум 45 дана)</b>		
Рок извођења радова <b>(максимум 15 дана од потписивања уговора)</b>		_____ дана
Опција важења понуде <b>(не може бити краћа од 30 дана)</b>		
Гарантни рок <b>(минимум 24 месеца)</b>		_____ месеца

Одговорно лице:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена: Модел уговора попунити и потписати!**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

**Закључен између уговорних страна:**

1. **Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 Београд**, матични број: 07031513, ПИБ: 100044870, рачун број: 840-504664-15 код Управе за трезор, коју заступа директорка **Јелена Медаковић** у даљем тексту Наручилац.

2. **Пун** \_\_\_\_\_, **назив** \_\_\_\_\_, **извођача** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ кога \_\_\_\_\_ заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извођач.

**Напомена:**

- ✚ Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду саподизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

#### Члан 1.

Предмет Уговора су радови: **ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020**, која је ближе одређена усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, датој у поступку јавне набавке радова бр. 01/2020 која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и опрему, изврши радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по следећем:

- Аванс у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, одмах након закључења уговора, на основу испостављеног авансног рачуна, а остатак у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема окончане ситуације коју извођач испоставља наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља одговорном лицу Наручиоца који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

#### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ дана (рок не може бити дужи од 15 дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао и стручни надзор уписују се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Извођач доставио меницу за добро извршење посла, меницу за отклањање недостатака у гарантном року и меницу за повраћај аванса.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз објекту.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни трећег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Пријем радова извршиће одговорно лице Наручиоца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Наручиоца, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки данз акашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику



до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

#### Члан 9.

Извођач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Извођач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу **за повраћај аванса** на целокупан износ аванса са ПДВ-ом и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

#### Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 5 (пет) дана дуже од гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца. У случају наступања услова за продужење рока испоруке добара и завршетка радова, Испоручилац је у обавези да продужи важење бланко соло менице.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

#### Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

#### Члан 12.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

#### Члан 13.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

#### Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да писано обавести стручни надзор наручиоца и самог наручиоца о потреби за извођењем вишкова радова.

Извођач је обавезан да, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора. У наведеном случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Јединичне цене за све позиције из предмера и предрачуна радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве.

#### **Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност одговорног лица Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

#### **Члан 16.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и одговорно лице, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине одговорно лице Наручиоца и један представник Извођача, уз учешће надзорног органа.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку техничког прегледа, Комисија сачињава рекламациони записник у којем се наводе недостаци на изведеним радовима као и рок у којем је Извођач радова дужан да отклони наведене недостатке. Уколико Извођач радова не отклони недостатке наведене у рекламационом записнику у остављеном року, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестимау два примерка.

#### **Члан 17.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног лица Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача, уз учешће надзорног органа.

#### **Члан 18.**

Наручилац има право на једнострану раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, меницу за отклањање недостатака у гарантном року и меницу за повраћај аванса.

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама одговорног лица у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију, без икаквих правних последица по Наручиоца.

#### **Члан 19.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилацима право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

#### **Члан 20.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

#### **Члан 21.**

Прилог и саставни део овог уговора је:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године
- предмер и предрачун радова.

#### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 23.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

#### **Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме потпис)

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

**Напомена:**

- ✚ Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УСТАНОВЉАВАЊУ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У циљу установљивања услова за учешће, сходно члану 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у предмету јавне набавке радова: **ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020**, Понуђач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На позив Наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене копије докумената наведена у члану 77 Закона о јавним набавкама.

Датум \_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (ЧЛ. 75 СТ.2 ЗЈН)**

У предмету јавне набавке радова - **ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020** понуђач

\_\_\_\_\_  
(име и адреса понуђача )

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

У предмету јавне набавке радова - ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020 понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је у периоду 2012-2019. године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове на изградњи мембранских објеката на територији Републике Србије у вредности не мањој 100.000.000,00 без ПДВ-а.

Назив наручиоца	Врста радова	Број и датум уговора	Број и датум фактуре	УКУПАН ИЗНОС (без ПДВ-а)

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

Потпис овлашћеног лица

*Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.*



### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке мале вредности радова – ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН број 01/2020, за потребе Музеја града Београда из Београда, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у погледу кадровског капацитета, и то да располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има радно ангажована лица оспособљена за безбедан и здрав рад, од тога:

1. Минимум 1 одговоран **пројектант** са лиценцом **300**
2. Минимум 1 одговорни **пројектант** са лиценцом **301** или **310**
3. Минимум 1 **одговорни извођач** са лиценцом **400** или минимум 1 одговорни извођач са лиценцом **410**
4. Минимум 3 извршиоца за рад на висини
5. Минимум 1 возач „Ц“ категорије
6. **За пројектанте и извођаче радова:** копије потврде ИКС за одговорне пројектанте и извођаче радова, не старије од 12 месеци од дана објављивања јавног позива (да су одговорни пројектанти и извођачи радова чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета

За лица ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

#### 14. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова – У предмету јавне набавке радова - ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020 понуђач, за потребе Музеја града Београда из Београда, изјављује да поседује следећа техничка средства за реализацију предметне набавке:

1. Теретно возило, ком1
2. Компресор, ком 1
3. Монтажна скела до висине 8м, ком 1
4. Аутоматска машина за заваривање рвс мембране тип HOT WEDGE, ком 1
5. Аутоматска машина за заваривање рвс мембране тип HOT AIR, ком 2
6. Високофреквентна HF преса, мин 15 kW, ком 2
7. Специјализовани лиценцирани softver за пројектовање и прорачун мембранских структура (Easy ili Forten или Mpanel FEA i)
8. Специјализовани лиценцирани softver CAD (AutoCAD ili ArhiCAD)
9. ISO стандард 9001:2015 – пројектовање, производња и монтажа напрегнутих и пнеуматских мембранских структура, текстилних фасада

Место: \_\_\_\_\_  
лица

**Потпис овлашћеног**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У предмету јавне набавке радова: ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020, понуђач

\_\_\_\_\_ (име и адреса понуђача )

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ поднео независно без договора са другим понуђачима

и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



## 17. ОБРАЗАЦ ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈЕ

### ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године, представник понуђача извршио обилазак локације археолошког налазуишта „Бело брдо“ у Винчи на којима ће се изводити радови: **„ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ“**, ЈН бр. 01/2020 и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Обилазак локације је обавезан

## 18. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА: ПРОИЗВОДЊА И МОНТАЖА МОБИЛНЕ МОДУЛАРНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПИНА НА ЛОКАЛИТЕТУ У ВИНЧИ, ЈН бр. 01/2020

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора предати наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Наручиоцу приликом закључења уговора предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај аванса**, на целокупан износ аванса са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од дана извршења уговорене обавезе.

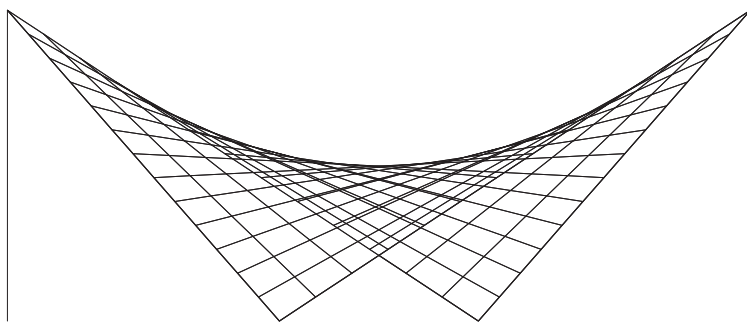
Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: \_\_\_\_\_

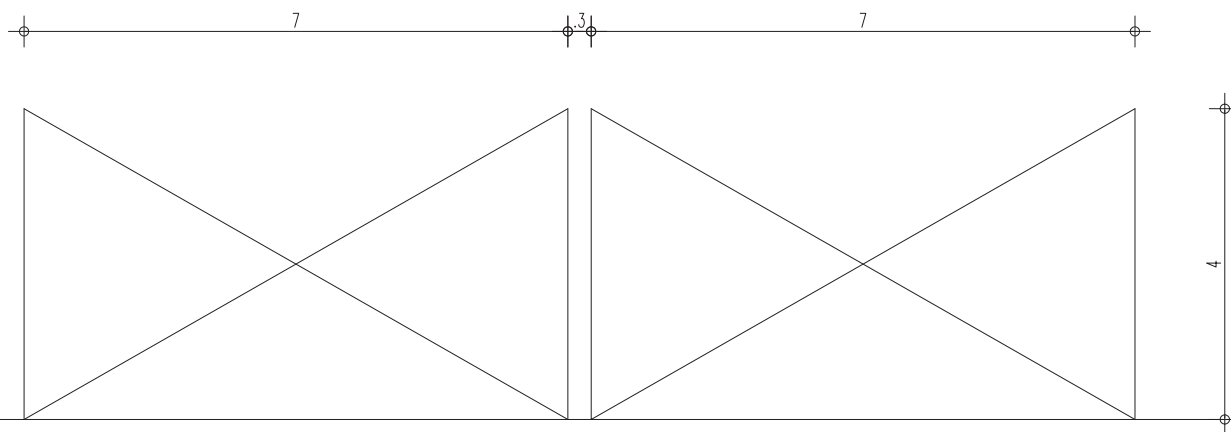
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

3D MODEL: 1  
R=1:50

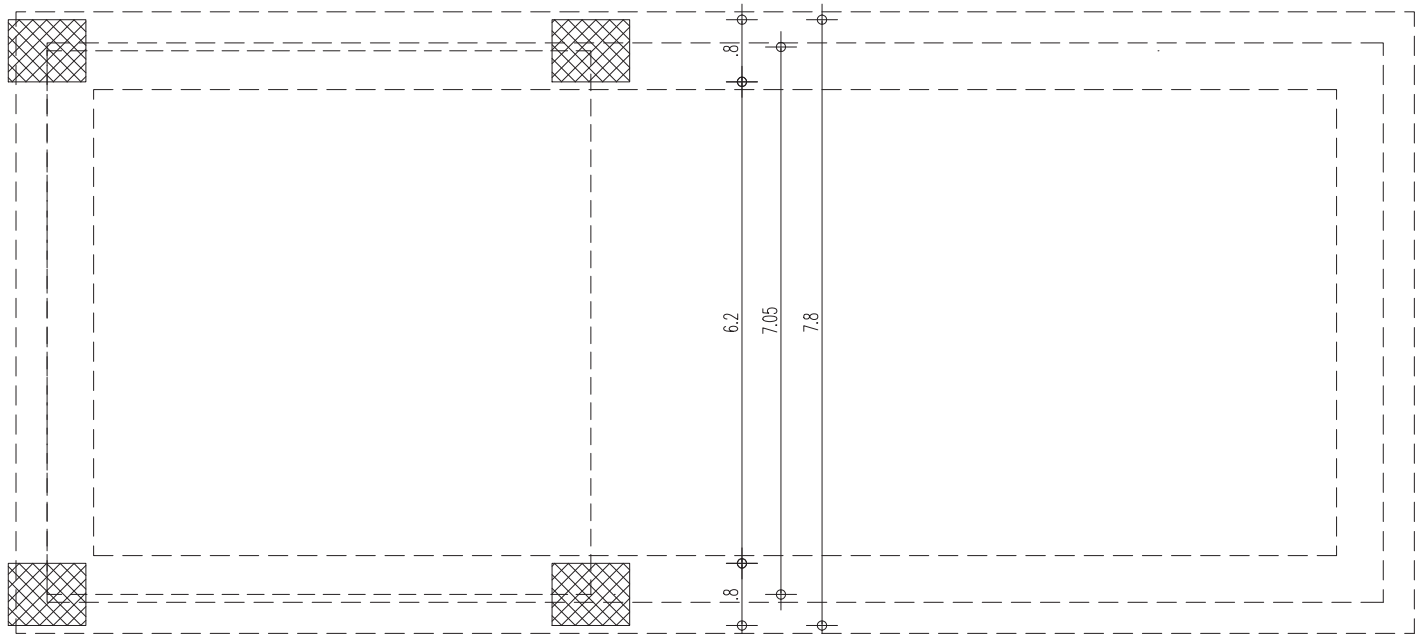
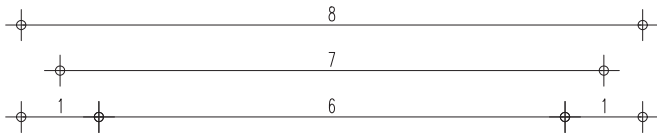


IZGLED-1  
R=1:50

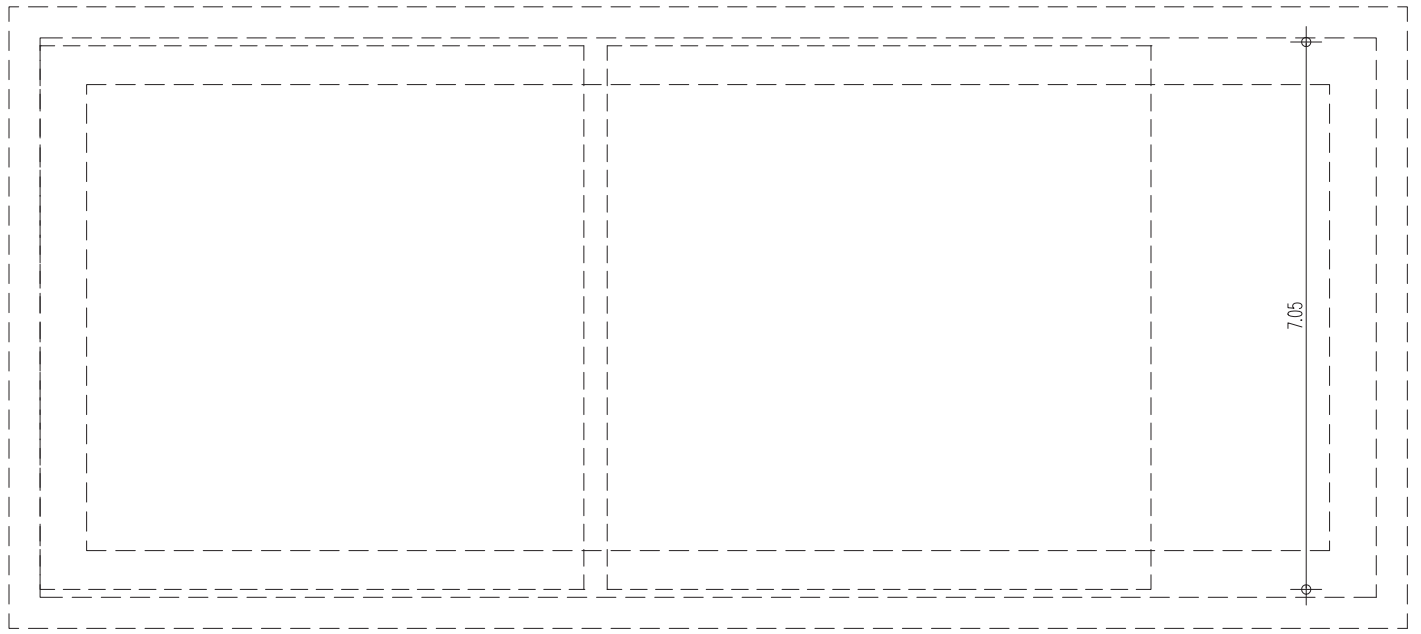
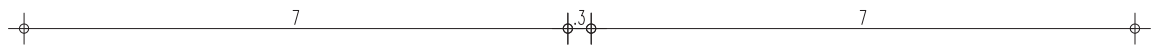




OSNOVA TEMELJA  
R=1:50



PARTER  
R=1:50



3D MODEL 2  
R=1:50

